

Verband Wiener Volksbildung
Manfred Schindler
Hollergasse 22
1150 Wien

Wien, am 31. Oktober 2000

Arbeitsstruktur

Datensynchronisierung und Erfassung

Da alle 19 Wiener Volkshochschulen unterschiedlich organisiert sind, sowohl technisch, als auch inhaltlich, gilt es kurzfristig eine zentrale Webeingabe zu erstellen und eine individuelle Schnittstelle zu den einzelnen Datenbanksystemen (Filemaker, Access, Karteikarten...) zu programmieren.

Mittelfristig soll mit einer der Wiener Volkshochschulen ein Pilot-Projekt gestartet werden, das in idealer Weise die Datenerfassung und interne Organisation (Kursprogramm, Raumverwaltung, Buchhaltung...) zentral erfasst und alle notwendigen Schnittstellen (Homepage, WAFF, Print...) beinhaltet.

Langfristig soll dieses Pilot-Projekt allen anderen Volkshochschulen zur Verfügung stehen, sodaß eine überschaubare und einheitliche Datenbankstruktur entsteht.

Um dieses Ziel erreichen zu können wird eine detaillierte Analyse aller Wiener Volkshochschulen in Auftrag gegeben. Diese Analyse soll die verwendeten Systeme, sowie alle relevanten Arbeitsabläufe beschreiben. Weiters wird im Zuge der Analyse eine Statuserfassung des bestehenden Internetauftritts und eine Bedarfserhebung erstellt werden.

Ein entsprechender Fragenkatalog und eine strukturell/inhaltliche Analyse des Iststands der Internetauftritte liegen diesem Schreiben bei. Letztere zeigt schon auf den ersten Blick die Unterschiedlichkeit der bisherigen Webauftritte, sowohl gestalterisch als auch in Bezug auf Informationsart und -tiefe.

Inhalt und Struktur

Parallel zur Datenanalyse wird die Struktur der Inhalte konkretisiert. Das heißt Zusammenlegung aller Inhalte, sowie Ergänzung und Auswahl, Einbindung in eine geeignete Struktur und Erstellung der Architektur.

Datenbankmodellierung (Kooperationspartner)

Aus der Analyse ergeben sich die Anforderungen an die Datenbank. Eine Schnittstelle für die Erstellung von Printmedien ist erstrebenswert.



Halbgasse 7 A-1070 Wien



TEL 43/1/522 40 28
ISDN 43/1/522 62 28



F 43/1/522 40 28 11



<http://www.fox.co.at>



office@fox.co.at

Entwicklung des Gesamtdesigns (FOX)

Das Gesamtdesign hat die nicht einfache Aufgabe zu erfüllen, allen über die Analyse eruierten Anforderungen und Bedürfnissen insofern gerecht zu werden, dass ein einheitlicher Webauftritt entstehen kann.



Aufsetzen einer Kommunikationsplattform für die Projektbeteiligten (FOX)

Zur Erleichterung der Kommunikation wird ein Quasi-Intranet für die Projektbeteiligten aufgesetzt. Hier können Arbeitsschritte protokolliert und kommentiert und Screenshots gepostet werden. Diese Plattform basiert auf dem selben Tool wie die Projektinseln und wird über einen Workshop in seinen Funktionalitäten erklärt.

HTML-Templates (FOX)

Diese werden, ebenso wie die notwendigen Webformulare, gestalterisch von der FOX entwickelt, funktional von den Datenbank-Spezialisten programmiert. Dies erfordert eine enge Zusammenarbeit.



Aufbereitung der Medien: Bild, Ton, Video (FOX/Kooperationspartner)

Parallel zur Datenbankmodellierung werden Bilder, Audio- und Video-Daten für das Web aufbereitet und Animationen entwickelt (FOX), in die Datenbank eingespeist (Kooperationspartner) und stehen damit im Web zur Verfügung.

Projekt-Inseln

Allen Wiener Volkshochschulen bzw. allen Projektgruppen soll die Möglichkeit eingeräumt werden, ihre Arbeiten mittels eines einfach zu bedienenden Webtools im Internet zu präsentieren und auf Wunsch über die Inhalte auch öffentlich zu diskutieren.

Auf diese Weise entsteht nach und nach ein eigenständiges Archiv - so kompetent und vielfältig wie die Volkshochschulen selber.

Den Projektgruppen stehen mehrere Layoutvarianten zur Verfügung, die den unterschiedlichen Bedürfnissen noch angepaßt werden können. Um eine eigenständige Arbeit der Projektgruppen zu gewährleisten werden kleine Workshops abgehalten - weiters steht allen Usern eine Helpdesk-Website zur Verfügung.



Manila/Frontier

Für die Umsetzung der Projektinseln und von Teilen des Webauftritts kommt das Scripting-Tool „Frontier“ zum Einsatz das derzeit auf Windows NT läuft. Manila ist ein Communitytool, das auf Frontier läuft. Die Internet-Server-Applikation ermöglicht Gruppen von RedakteurInnen, mit allen Raffinessen versehene Websites über ein einfaches Browser Interface zu managen.



Manila-Schlüsselfunktionen

- Editieren im Browser
- Beiträge und Bilder ins Web stellen
- Bilder in Beiträge einbinden
- Weltweit ohne FTP von jedem Computer aus mit Login und Passwort einsteigen und die Website betreuen.
- Mitgliederverwaltung
- Mailingliste
- 3-Stufen-Redaktion: Chefredakteure (Administratoren), Redakteure, Mitglieder.
Chefredakteure können die gesamte Anwendung ändern (Erscheinungsbild, Funktionalitäten), Mitgliedern den Status von Redakteuren verleihen, Mitglieder sperren.
Redakteure können eigene Beiträge veröffentlichen und zwar grundsätzlich ohne HTML-Kenntnisse (einfache Textbeiträge).
Mit minimalen HTML-Kenntnissen können die Redakteure ihre Beiträge auch voll gestalten.
Mitglieder können Beiträge kommentieren.
- Diskussionsforum
- Newsletter-Funktion
- Mehrsprachige Menüführung
- Manila-basierte Websites sind also vollständige Communities.
- Kürzel ermöglichen ein einfaches Verwalten von Querlinks innerhalb der Site.
- E-Mail-Benachrichtigung über neu gepostete oder geänderte Beiträge
- Kalenderfunktion als einfacher Zugang zu den Beiträgen.
- Javascript und Style Sheets können jederzeit eingebunden werden.
- Content und Form sind getrennt; das Erscheinungsbild der Website bleibt so auch bei Beteiligung vieler einheitlich und kann auch als Ganzes jederzeit geändert werden.
- Schnittstellen zu ODCB, COM, Apple Events, HTTP, XML-RPC, SOAP
- Statisches Rendering der dynamischen Seiten möglich

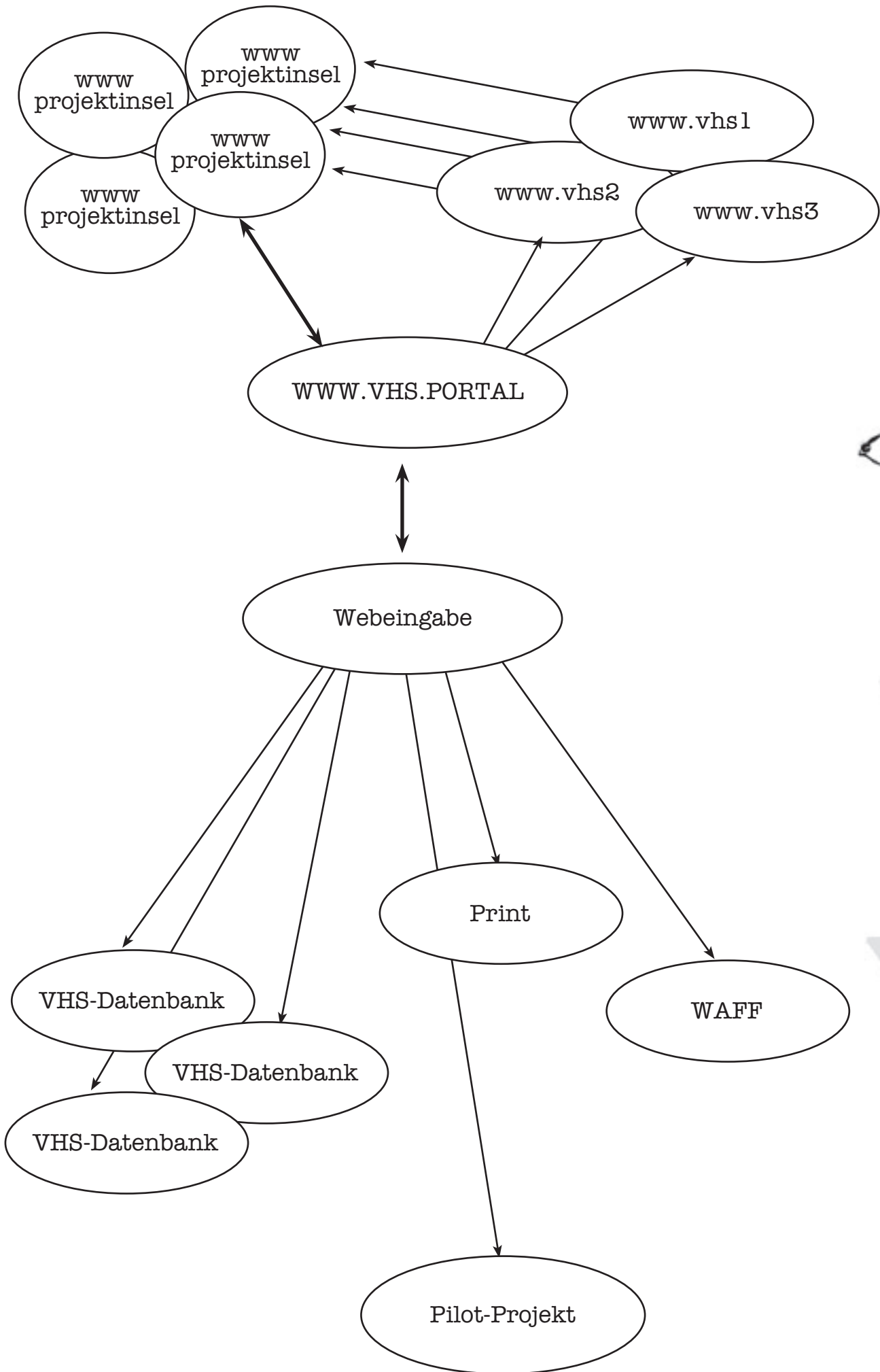


Manila Erweiterungen

Manila bzw. Frontier ist ein sehr flexibles und kommunikatives Web-Tool und kann in komfortabler Weise mit zusätzlichen Funktionen erweitert werden. Abgesehen von den regelmäßigen Updates durch Userland (Frontier) können wir folgende Features einbinden:

- Volltextsuche
- Automatische PDF-Schnittstelle (Generierung von PDF Dokumenten)
- Chatroom
- Wap-Schnittstelle
- Automatische Beschlagwortung und Verlinkung





Fragenkatalog



Beschreiben Sie die Zielgruppe Ihrer Schule:

Welche Inhalte bzw. Schwerpunkte werden vermittelt?

Wie hoch schätzen Sie den Anteil Ihrer Kunden ein, die das Internet aktiv nutzen?

Ihr jetziger WWW-Auftritt:

Was ist gut am Web-Auftritt?

Womit haben Sie schlechte Erfahrungen in Ihrem Web-Auftritt gemacht?

Wie oft werden die Inhalte auf Ihrer Site gewechselt?

Wer ist für die inhaltliche und technische Aktualisierung Ihrer Site zuständig?

Was könnte bei der Pflege besser funktionieren?

Was wird von den Usern am meisten genutzt (Statistik)?

Was würden Sie auf Ihren Wunschzettel schreiben?

Wieviel zeitliche Ressourcen stehen intern für die Betreuung der Site zur Verfügung?

- Einmalig/ für den Relaunch?

- Ständig/ für die Aktualisierung/Weiterentwicklung? (wöchentlich/Stunden)



Corporate Identity CI/ Der generelle optische Auftritt der Schule:

Verwenden Sie ein einheitliches Erscheinungsbild (vom Türschild bis zum Kursprogramm)?

Wie sieht dieses aus? (Kurzbeschreibung, legen Sie bitte ein paar Beispiele bei)

Sofern Ihr CI von der Gesamt-CI des Dachverbandes abweicht:

- Gibt es die Möglichkeit/ die Bereitschaft/ den Wunsch die CI im Sinne eines Gesamt-Redesigns zu ändern?



Informationsmaterial:

Welche Drucksorten gibt es?

Wie oft erscheinen diese?

Werden die Informationsmaterialien gedruckt?

Oder in kleineren Mengen kurzfristig produziert? (Kopien etc)



Kundenkontakt:

Wie hält Ihre Schule bisher den Kontakt zum Kunden?

Gibt es Mailings? Bitte nennen Sie Themen (beispielhaft), Häufigkeit.

- Was

- Wann/Wie oft?

- An Wen? (spezifisch oder an den gesamten Kundenstock?)

Erfassung der Kurse/Organisatorisches:

Wie werden die Kurse geplant?

Wie kurz-/langfristig sind die Planungen?

In welcher Form werden die Informationen zu den Kursen geliefert (Zettel, digital?)

Wie werden diese Informationen gesammelt und erfaßt?

Wieviele Personen arbeiten an der Datenerfassung?



Kursanmeldung:

Wie läuft es bisher?

Wo treten Probleme auf?

Zahlungsmodalitäten bisher?

Wünsche kundenseitig?

Gibt es bereits die Möglichkeit, sich online/ per E-Mail anzumelden?

Wie wird diese kundenseitig genutzt?

**Interne Kommunikation:**

Beschreiben Sie bitte die Kommunikationsabläufe innerhalb Ihrer Schule:

Welche Informationen werden wie, wie häufig und zwischen wem ausgetauscht?

Beschreiben Sie bitte die Kommunikationsabläufe mit anderen VHS: Welche Informationen werden wie, wie häufig und zwischen wem ausgetauscht?

**Internet-/E-Mail-Nutzung:**

Wer hat Internet-/E-Mail-Zugang?

Wer hat einen eigenen Zugang bei der Arbeit?

Wer hat eine persönliche E-Mail-Adresse?

Wie wird der Internetzugang genutzt?

Wie oft wird der Internetzugang genutzt?

Wie oft werden E-Mails abgerufen?

Wie schnell wird reagiert?

Gibt es Mailinglists?

Welche (spezifische Kunden-Mailinglists / Interne Mailinglists etc.)?

Gibt es Informationen, die eindeutig nicht für die Öffentlichkeit bestimmt sind (und deshalb im Fall eines Informationsaustauschs über Internet in einen geschützten Bereich gehören)?

**Newsbereich:**

Welche Informationen sind relevant für eine Veröffentlichung im Internet?

Welche davon gehören auf die Homepage Ihrer Schule?

Welche davon gehören (auch) auf die Homepage des Dachverbands?

Kurs-/terminänderungen etc.: wie werden diese momentan vermittelt?

**Zusammenarbeit zwischen den Schulen:**

Wenn Anfragen kommen, die von Ihrer Schule nicht bedient werden können, wie der Kunde dann an andere Schulen weitergeleitet?

Oder wird dies aus Konkurrenzgründen lieber nicht gemacht?

Projektinseln (Homepages für einzelne Kurse/ Projekte/ Themen):

Welche Kurse/ Projekte sind dafür geeignet?

Bitte beschreiben Sie diese kurz: Thema, Materialien (Foto, Text, Sound, Audio, anderes), Laufzeit (bleibt immer interessant/ oder nur während der Kurs läuft)

Welchen Diskussionsbedarf gibt es dabei (Forum)?

**EDV-Ressourcen für die Projektinseln:**

Wer wird die Projektinsel betreuen?

Steht ein Internetzugang zur Verfügung?

Wie ist dieser "Arbeitsplatz" ausgestattet (Scanner, Internet etc.)?